

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA:

la disponibilità di una o più sedi operative e di locali (a titolo di proprietà o di godimento, locazione o altro e in tale caso durata del titolo) nell'ambito del territorio della provincia di Trento e per l'intero periodo di durata dell'accreditamento con le seguenti caratteristiche:

- i. consistenza dei vani e assolvimento della normativa vigente relativa alla destinazione d'uso dei locali; idoneità rispetto alle norme in materia di igiene, sanità, sicurezza e accessibilità;
- ii. coerenza della destinazione d'uso dei locali con le attività previste;
- iii. apertura al pubblico per lo svolgimento delle attività di accesso al servizio per un numero di ore settimanali non inferiore a venti;
- iv. presenza di spazi e attrezzature adeguati (aule, laboratori etc...) per lo svolgimento delle attività e delle prove prestazionali nel territorio della Provincia di Trento, riferibili ai settori economico professionali dichiarati;
- v. presenza di apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto titolato, logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico;

la regolarità dei documenti contabili e di bilancio alla normativa di riferimento e assolvimento di quanto previsto in materia di pubblicità dei medesimi;

l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

l'assenza da parte del legale rappresentante, di condanna per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter e 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché di procedimenti penali pendenti per tali reati, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 2 D.Lgs. 39/2014);

l'assenza da parte del legale rappresentante di sentenza di condanna per reati gravi ovvero della pena in danno dello Stato o della Comunità ai sensi dell'art. 444 del c.p. che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione organizzazioni criminali, associazioni di tipo mafioso;



- la presenza delle previste figure professionali: responsabili del processo di direzione, del processo economico-amministrativo, del processo di erogazione dei servizi ed il referente del documento di trasparenza, impiegate con un rapporto di lavoro o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno 80 giornate lavorative l'anno;
- la presenza delle previste figure professionali: responsabili del processo di direzione, del processo economico-amministrativo e di erogazione dei servizi, ricoprenti non più di due funzioni di responsabile all'interno dell'ente titolare.

Inoltre, il legale rappresentante dell'ente richiedente

DICHIARA:

- i settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, previsti dal D.M. 30 giugno 2015, dettagliati nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito dall'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Inapp), per i quali l'ente intende operare:

(NB: barrare tutti i processi per i quali l'ente intende operare)

Settori economico-professionali (S.E.P.) e Processi		
Dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioni: http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php		
S.E.P.		PROCESSI
1 Agricoltura, silvicoltura e pesca	<input type="checkbox"/>	Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini
	<input type="checkbox"/>	Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/>	Acquacoltura e pesca
2 Produzioni alimentari	<input type="checkbox"/>	Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce
	<input type="checkbox"/>	Produzione di bevande
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione e produzione del tabacco
3 Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre	<input type="checkbox"/>	Estrazione di gas e petrolio
	<input type="checkbox"/>	Coltivazione di cave e miniere
	<input type="checkbox"/>	Taglio e lavorazione di materiali lapidei
4 Chimica	<input type="checkbox"/>	Raffinazione del petrolio
	<input type="checkbox"/>	Chimica di base e derivati
	<input type="checkbox"/>	Chimica farmaceutica



	<input type="checkbox"/>	Gomma e materie plastiche
5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione	<input type="checkbox"/>	Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro
	<input type="checkbox"/>	Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi
	<input type="checkbox"/>	Produzione di materiali da costruzione
6 Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	<input type="checkbox"/>	Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine
	<input type="checkbox"/>	Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari
	<input type="checkbox"/>	Metallurgia
	<input type="checkbox"/>	Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali
	<input type="checkbox"/>	Navalmecanica
	<input type="checkbox"/>	Nautica da diporto
	<input type="checkbox"/>	Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione artigianale metalli
	<input type="checkbox"/>	Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici
	<input type="checkbox"/>	Costruzione artigianale strumenti musicali
	<input type="checkbox"/>	Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati
7 Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda	<input type="checkbox"/>	Produzione di fibre e tessuti
	<input type="checkbox"/>	Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa
	<input type="checkbox"/>	Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle
	<input type="checkbox"/>	Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture
	<input type="checkbox"/>	Produzione di articoli affini alla produzione tessile
8 Legno e arredo	<input type="checkbox"/>	Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia
	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria
9 Carta e cartotecnica	<input type="checkbox"/>	Produzione di carta e articoli di carta
10 Edilizia	<input type="checkbox"/>	Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale
11 Stampa ed editoria	<input type="checkbox"/>	Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)
	<input type="checkbox"/>	Editoria periodica (cartacea e multimediale)
	<input type="checkbox"/>	Stampa e legatoria
	<input type="checkbox"/>	Realizzazione immagini
12 Trasporti e logistica	<input type="checkbox"/>	Trasporto di persone e merci con mezzi navali
	<input type="checkbox"/>	Trasporto aereo di persone e merci
	<input type="checkbox"/>	Trasporto ferroviario di persone e merci
	<input type="checkbox"/>	Trasporto pubblico e servizi di supporto
	<input type="checkbox"/>	Logistica, spedizioni e trasporto su gomma
13 Servizi di public utilities	<input type="checkbox"/>	Ciclo delle acque
	<input type="checkbox"/>	Produzione e distribuzione di energia
	<input type="checkbox"/>	Raccolta e smaltimento di rifiuti
14 Servizi finanziari e assicurativi	<input type="checkbox"/>	Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria
	<input type="checkbox"/>	Erogazione di servizi Assicurativi
15 Servizi di informatica	<input type="checkbox"/>	Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici
16 Servizi di telecomunicazione e poste	<input type="checkbox"/>	Servizi di telecomunicazione
	<input type="checkbox"/>	Servizi postali e di spedizione



17	Servizi di distribuzione commerciale	<input type="checkbox"/>	Intermediazione commerciale e immobiliare
		<input type="checkbox"/>	Vendite all'asta e noleggio di beni
		<input type="checkbox"/>	Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari
18	Servizi turistici	<input type="checkbox"/>	Servizi di ristorazione
		<input type="checkbox"/>	Servizi di ricettività
		<input type="checkbox"/>	Servizi di viaggio e accompagnamento
		<input type="checkbox"/>	Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche ricreativo-sportive
19	Servizi culturali e di spettacolo	<input type="checkbox"/>	Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo
		<input type="checkbox"/>	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
20	Servizi di attività ricreative e sportive	<input type="checkbox"/>	Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione
		<input type="checkbox"/>	Attività ricreative
21	Servizi socio-sanitari	<input type="checkbox"/>	Erogazione di interventi tecnici sanitari e parassitari
		<input type="checkbox"/>	Erogazione di interventi nei servizi sociali
22	Servizi di educazione, formazione e lavoro	<input type="checkbox"/>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
		<input type="checkbox"/>	Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)
		<input type="checkbox"/>	Altri servizi di istruzione
23	Servizi alla persona	<input type="checkbox"/>	Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura
		<input type="checkbox"/>	Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare
24	Area comune	<input type="checkbox"/>	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
		<input type="checkbox"/>	Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni
		<input type="checkbox"/>	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
		<input type="checkbox"/>	Affari generali, segreteria e facilities management
		<input type="checkbox"/>	Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza
		<input type="checkbox"/>	Interpretariato e Traduzione

- di essere in regola con l'assolvimento dei previsti obblighi in materia di imposte e tasse;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti;
- di essere in regola con l'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (Legge n. 68 del 12 marzo 1999);

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

- collaborare con la struttura competente e gli altri enti provinciali del territorio, operanti in tale ambito;
- agevolare l'attività di controllo svolta dalla struttura competente in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;
- fornire le informazioni richieste alla struttura competente secondo le modalità da questa indicate;



- comunicare alla struttura competente, come previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017, ogni variazione dei requisiti richiesti e dichiarati al momento della domanda di accreditamento, fornendo la necessaria documentazione ivi compresa l'eventuale modifica dei settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, per i quali l'ente intende operare;
- fornire informazioni gratuitamente alle persone che lo richiedono circa il funzionamento e le modalità di fruizione dei servizi del sistema di certificazione delle competenze e relativa finalità;
- dichiarare l'eventuale rinuncia all'esercizio dell'attività come previsto all'articolo 8, comma 2, del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di accreditamento per l'erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente generale del Dipartimento della conoscenza;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso della Pubblica Amministrazione non sarà necessario presentarne copia. E' indicato di seguito l'ufficio presso il quale è possibile acquisire la documentazione.

1. copia dell'atto di costituzione;

2. copia dello statuto vigente,



3. organigramma dell'ente da cui si evincano:

- ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del **responsabile del processo di direzione** che deve possedere (alternativamente):
 - diploma di laurea e 2 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;
 - titolo di studio secondario superiore e 4 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;
- ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del **responsabile del processo economico-amministrativo** che deve possedere (alternativamente):
 - diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;
 - titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;
- ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del **responsabile del processo di erogazione dei servizi** che deve possedere (alternativamente):
 - diploma di laurea e 2 anni di esperienza in attività di coordinamento di servizi relativi alla valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
 - titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nel coordinamento di servizi attinenti la valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
 - competenze professionali certificate da un ente titolare, ai sensi del D.Leg. 13/2013, relative ai servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale;
- ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro di almeno un **referente del documento di trasparenza** (alternativamente):
 - diploma di laurea e 2 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;
 - titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, accompagnamento e supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o



nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;

- competenze professionali certificate ai sensi del D.Leg n. 13/2013, coerenti con le attività di supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze, in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare.

4. documentazione da cui si evince l'esperienza del referente del documento di trasparenza;

5. copia della carta di qualità dell'ente, da cui risultino:

- le coordinate fisiche e giuridiche del soggetto;
- le strategie dell'organizzazione;
- i servizi e le attività offerte e modalità di erogazione e relativo monitoraggio;
- le relazioni con il territorio;
- gli impegni assunti verso l'utente (inclusa la valutazione della sua soddisfazione) e i diritti che l'utente può esercitare in rapporto al servizio erogato;

6. copia del piano di aggiornamento e sviluppo delle risorse professionali (articolato in tempi, destinatari, obiettivi, azioni, risorse destinate, modalità di realizzazione e verifica);

7. dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà relativa ai requisiti morali rese da ciascuno degli amministratori del soggetto richiedente l'accreditamento.

