



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Spett.le**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
 Servizio Politiche Sociali  
 Via Gilli, 4  
 38121 – TRENTO  
 serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DEL SALDO DEL CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ DI INTERESSE  
 GENERALE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI  
 ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SODDISFARE BISOGNI SOCIALI E/  
 O ASSISTENZIALI, NONCHÉ PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI  
 PREVENZIONE NECESSARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19.**  
 (Art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Accordo di programma  tra la Provincia  
 Autonoma di Trento e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

Il sottoscritto / la sottoscritta

cognome  nome codice fiscale 

nella sua qualità di legale rappresentante:

- dell'Organizzazione di volontariato  
 dell'Associazione di promozione sociale

avente sede legale in via/piazza  CAP Comune  ()codice fiscale partita I.V.A.  (eventuale)tel. indirizzo di posta elettronica (e-mail) 

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

(tutte le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC dell'organizzazione/associazione; deve essere comunicata obbligatoriamente entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande)

indirizzo sito istituzionale o analogo portale digitale (*sito web, pagina facebook o altro*)

(sul quale vengono pubblicate le informazioni riguardanti l'obbligo di pubblicazione dei contributi pubblici ex articolo 1 co. 125 della legge 123 del 2017).

### CHIEDE

Il saldo del contributo relativo:

alla realizzazione di attività del progetto denominato;

oppure

alla realizzazione delle attività istituzionali di interesse generale.

rientrante nella seguente area di intervento (\*):

1) porre fine ad ogni forma di povertà;

2) salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

3) educazione di qualità, equa ed inclusiva;

4) riduzione delle ineguaglianze;

5) città e comunità sostenibili.

e avente a rendiconto finale i seguenti importi complessivi di entrata e di spesa:

	Anno <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>
Totale spese	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale entrate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disavanzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

### DICHIARA

1) che per il progetto oggetto di domanda non sono stati richiesti o ottenuti contributi sulla base di



altre leggi provinciali di settore, ulteriori a quelli dichiarati nel piano finanziario approvato con determina \_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

2) che presenta la domanda in qualità di:

soggetto capofila       singolo richiedente

3)  di aver adempiuto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017;  
 di non essere soggetto all'obbligo di pubblicità ex art. 1 co. 125 della legge 124 del 2017.

4) che i soggetti che hanno partecipato al progetto sono: (solo per i progetti presentati da soggetti capofila di forme associative anche temporanee)

SOGGETTO	ODV	APS	CODICE FISCALE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

**Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001**

*"I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

**Si allega la seguente documentazione:**

- copia documento identità titolare/legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto) (eventuale);
- modello di rendiconto progetti volontariato (obbligatorio);
- modello di relazione illustrativa (obbligatorio);
- Informativa sui dati personali (obbligatorio).

