

Da allegare alla *Domanda di attivazione del processo di certificazione "Comune amico della famiglia"*

Allegato n. 1)
DOCUMENTO DI IMPEGNO PER LA CERTIFICAZIONE
"COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA"

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante del Comune di _____

con sede legale _____

codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

indirizzo di posta elettronica _____

telefono _____

DICHIARA

- di impegnarsi a realizzare il processo "Comune amico della famiglia", orientando le proprie politiche in un'ottica family friendly, mettendo in campo servizi che rispondono appieno alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del proprio comune;
- di impegnarsi ad ottemperare ai "Requisiti per ottenere la certificazione Comune amico della famiglia" di cui alle note informative;
- di impegnarsi ad attivare un processo di coinvolgimento delle famiglie e/o delle associazioni familiari comunali come interlocutori qualificati rispetto alle politiche comunali family friendly, di cui al requisito n. 7) delle note informative. Il coinvolgimento può portare alla formalizzazione di gruppi/tavoli di lavoro, consulte comunali, etc.;
- di impegnarsi ad effettuare annualmente l'autovalutazione sullo stato di attuazione del Piano comunale, di cui al requisito n. 6) delle note informative. L'autovalutazione viene fatta sulla base del know-how sviluppato dalla Provincia Autonoma di Trento;



- di impegnarsi ad attivare uno sportello famiglia, di cui al requisito n. 8) delle note informative, che costituisce il punto informativo unico delle politiche familiari comunali, entro due anni dalla certificazione “Comune amico della famiglia”;
- di impegnarsi a redigere, tramite lo sportello famiglia, il dossier delle politiche familiari comunali esistenti e provvedere ad aggiornarlo ogni due anni (requisito n. 9 delle note informative);
- di impegnarsi a redigere, annualmente, sulla base del processo di autovalutazione, un report sullo stato di attivazione delle politiche familiari comunali (requisito n. 10 delle note informative);
- di essere consapevole che il mancato rispetto dei punti sopra indicati può pregiudicare il proseguo dell’iter di certificazione.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

.....

.....

