

Marca da bollo	
<i>Da applicare nel caso di inoltro cartaceo o via pec della domanda</i>	
In caso di domanda telematica indicare i seguenti estremi:	
giorno di emissione:	<input type="text"/>
ora di emissione:	<input type="text"/>
identificativo (14 cifre):	<input type="text"/>

Alla
 Provincia Autonoma di Trento
 Servizio industria, artigianato,
 commercio e cooperazione
 Via G. B. Trener, 3
 38121 – TRENTO

serv.iacc@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
 PER LA VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI STORICI DEL COMMERCIO**
 l.p. 30 luglio 2010, n. 17, articolo 64, commi 2 e 2 bis

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome nome
 nato/a a provincia il
 residente a provincia
 indirizzo n. civico
 in qualità di legale rappresentante del consorzio/società

(indicare la corretta denominazione)

con sede legale in provincia
 indirizzo n. civico
 codice fiscale partita IVA
 telefono
 indirizzo PEC

(come da normativa tutte le comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC del consorzio/società)

C H I E D E

la concessione del contributo previsto dall'art. 64, commi 2 e 2 bis, della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 17 (legge provinciale sul commercio 2010) per l'anno

- per la realizzazione degli eventi la spesa prevista è pari a euro (IVA esclusa);
 per l'acquisto di strumenti informatici ed attrezzature necessarie per l'attività di valorizzazione dei luoghi storici del commercio la spesa prevista è pari a euro (IVA esclusa).



Chiede altresì, in caso di concessione del contributo:

l'anticipo nella misura del 50 per cento previa presentazione di apposita polizza fideiussoria che copra l'ammontare dell'anticipo. SI NO

l'anticipo nella misura fino al 30 per cento del totale del contributo concesso, previa presentazione di documentazione contabile quietanzata che copra tale importo. SI NO

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

D I C H I A R A

che il consorzio/società:

- ha tra gli scopi statutari la realizzazione di eventi promozionali per la qualificazione e la valorizzazione dei luoghi storici del commercio;
- assicura la partecipazione agli operatori commerciali e l'adesione aperta ai soggetti aventi interesse diretto, concreto ed attuale alla qualificazione e alla valorizzazione del luogo storico del commercio da almeno un anno;

ha tra gli aderenti:

- 50 imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande) operanti nel luogo storico del commercio;
- oppure
- il 20 per cento delle imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande) operanti nel luogo storico del commercio;
- non ha chiesto e/o ottenuto per i medesimi eventi altri finanziamenti a qualsiasi titolo dalla Provincia.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- **(solo nel caso di eventi culturali** realizzati in un comune con più di 5.000 abitanti) che l'evento / gli eventi denominato/i come di seguito*:

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.



è/sono definito/i culturale/i in quanto presenta/presentano tutte le caratteristiche di cui all'articolo 7, comma 3 dei criteri approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1460 del 30 agosto 2016;

- di essere a conoscenza dei criteri di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1460 del 30 agosto 2016 ed in particolare delle spese ammissibili e delle relative percentuali indicate all'articolo 3;
- di impegnarsi a comunicare, successivamente alla presentazione della domanda e fino alla data di concessione delle agevolazioni, eventuali altri importi a titolo di "de minimis";
- di essere a conoscenza del divieto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2011, ai sensi del quale *"i dipendenti pubblici (n.d.r.) che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* (Dichiarazione ai sensi del Piano provinciale per la prevenzione della corruzione).

Data

Firma _____

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- programma degli eventi con indicati il titolo dell'evento, luogo e data di svolgimento, costo suddiviso per macrovoci (progettazione, realizzazione, promozione e pubblicità, altre attività);
- relazione descrittiva di ogni singolo evento indicando le principali caratteristiche (in forma libera);
- preventivi di spesa nel caso di acquisto di attrezzature;
- dichiarazione aiuti "de minimis";
- elenco delle imprese commerciali in sede fissa (compresi i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande) operanti nei luoghi storici del commercio aderenti alla data di presentazione della domanda (indicare c.f. o p.IVA) (in forma libera);
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente sottoscritta.



Allegato: Programma degli eventi

EVENTO 1

a) TITOLO EVENTO*

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE EVENTO euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
 - REALIZZAZIONE EVENTO euro
 - PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 20 per cento del costo totale dell'evento)
 - ALTRE ATTIVITA' euro
(max 15 per cento del costo totale dell'evento)
- TOTALE COSTI EVENTO** **euro**

e) EVENTO CULTURALE (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti):

Nel caso l'evento presenti tutte le caratteristiche previste all'articolo 7, comma 3, barrare la seguente casella:

evento culturale ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dei criteri.

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.



EVENTO 2

a) TITOLO EVENTO*

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE EVENTO euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
 - REALIZZAZIONE EVENTO euro
 - PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 20 per cento del costo totale dell'evento)
 - ALTRE ATTIVITA' euro
(max 15 per cento del costo totale dell'evento)
- TOTALE COSTI EVENTO** euro

e) EVENTO CULTURALE (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti):

Nel caso l'evento presenti tutte le caratteristiche previste all'articolo 7, comma 3, barrare la seguente casella:

evento culturale ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dei criteri.

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.



EVENTO 3

a) TITOLO EVENTO*

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE EVENTO euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
 - REALIZZAZIONE EVENTO euro
 - PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 20 per cento del costo totale dell'evento)
 - ALTRE ATTIVITA' euro
(max 15 per cento del costo totale dell'evento)
- TOTALE COSTI EVENTO** euro

e) EVENTO CULTURALE (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti):

Nel caso l'evento presenti tutte le caratteristiche previste all'articolo 7, comma 3, barrare la seguente casella:

evento culturale ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dei criteri.

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.



EVENTO 4

a) TITOLO EVENTO*

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE EVENTO euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
 - REALIZZAZIONE EVENTO euro
 - PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 20 per cento del costo totale dell'evento)
 - ALTRE ATTIVITA' euro
(max 15 per cento del costo totale dell'evento)
- TOTALE COSTI EVENTO** euro

e) EVENTO CULTURALE (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti):

Nel caso l'evento presenti tutte le caratteristiche previste all'articolo 7, comma 3, barrare la seguente casella:

evento culturale ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dei criteri.

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.



EVENTO 5

a) TITOLO EVENTO*

b) LUOGO SVOLGIMENTO EVENTO via/piazza

c) DATA SVOLGIMENTO EVENTO

il giorno	<input type="text"/>		
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>
dal giorno	<input type="text"/>	al giorno	<input type="text"/>

d) COSTI:

- PROGETTAZIONE EVENTO euro
(max 7% del costo totale dell'evento)
 - REALIZZAZIONE EVENTO euro
 - PROMOZIONE E PUBBLICITA' euro
(max 20 per cento del costo totale dell'evento)
 - ALTRE ATTIVITA' euro
(max 15 per cento del costo totale dell'evento)
- TOTALE COSTI EVENTO** euro

e) EVENTO CULTURALE (realizzabile solo nei comuni con più di 5.000 abitanti):

Nel caso l'evento presenti tutte le caratteristiche previste all'articolo 7, comma 3, barrare la seguente casella:

evento culturale ai sensi dell'articolo 7, comma 3 dei criteri.

* Indicare il nome esatto che identifica l'evento e che dovrà comparire su tutto il materiale di comunicazione e promozione del medesimo.

